



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Avis de recrutement n° 03/SANRU/ PMNS/2021

Recrutement des Points Focaux Polyvalents de la Prestation des Services de Santé de Reproduction & Planification Familiale (SR/PF) pour le compte de SANRU asbl

Titre de poste	Points Focaux Polyvalents de la Prestation des Services de Santé de Reproduction & Planification Familiale (SR/PF)
Source de financement :	Banque Mondiale
Référence du Poste :	AR N° 03/SANRU/PMNS/2021
Date de publication :	07/09/2021
Date de clôture :	15/09/2021
Lieux d'affectation :	Kwilu et Kasai
Nombre de poste :	19 dont Kwilu (11) et Kasai (8)
Durée du contrat :	Durée initiale d'une année

A PROPOS DE SANRU asbl

SANRU (Soins de Santé primaires en milieu Rurale) est une association sans but lucratif basée sur la foi chrétienne, dont le siège est à Kinshasa au numéro 149 A/B du Boulevard du 30 Juin, dans la commune de la Gombe. Nous avons une longue expérience dans le domaine de la santé publique en République Démocratique du Congo (RDC). Cela remonte à 1981, trois ans après le lancement du concept « santé pour tous et par tous » à la Conférence de ALMA ATA par l'OMS. En effet, Nous avons été parmi les premières organisations à mettre en œuvre le projet de création et revitalisation des Zones de santé en RDC pendant plus de trois décennies.

SANRU asbl a obtenu sa personnalité juridique le 3 Novembre 2011, selon l'Arrêté ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011. Elle bénéficie actuellement de financements de plusieurs bailleurs de fonds notamment The Global Fund, DFID, USAID, GAVI alliance, la Banque Mondiale, PEPFAR, Bill And Melinda Gate Fundation (BMGF), PACKARD, Agence Suédoise de Développement International (ASDI).

Pour réaliser son travail sur terrain de manière efficiente, SANRU asbl dispose d'un réseau d'organisations partenaires nationales et internationales nommées « Sous Récipiendaires » ou partenaires d'implémentation ou encore partenaires de mise en œuvre, ayant une expérience avérée dans nos différents domaines d'intervention et une très bonne connaissance de différentes zones de santé de la RDC.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Multisectoriel de Nutrition et de Santé (PMNS), en consortium avec Pathfinder, et en cours de soumission auprès de la Banque Mondiale en vue d'un accord de coopération de cinq ans pour un appui technique et financier dans les provinces de Kwilu, Kasai et toute autre province selon les besoins, SANRU asbl recrute des Points Focaux Polyvalents de la Prestation des Services de Santé de Reproduction & Planification Familiale (SR/PF).

RESUME DU POSTE

Il travaille sous la supervision directe du Spécialiste SR/PF, le Point Focal Polyvalent de la Prestation des Services de Santé de Reproduction & Planification Familiale (SR/PF) fournit une gamme diversifiée de services de santé de qualité. Il (elle) contribue à réduire les besoins non satisfaits en services de santé sexuelle et reproductive, en santé maternelle et infantile ainsi qu'en planification familiale; et ce, en renforçant les meilleures pratiques.



Arrêté Ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 Nov. 2011

149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Commune de la Gombe, Kinshasa, RD Congo

Tel. (243) 99 300 3698 Site Web: www.sanru.cd



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

Il (elle) fournit des services aux femmes à tous les stades du cycle de la reproduction et participe à la promotion des comportements de santé liés à la santé sexuelle et reproductive. Il (elle) est l'interface direct(e) du projet auprès des ECZS, des prestataires cliniques et communautaires.

TACHES ET RESPONSABILITES

Principales responsabilités :

1. **Planification et Mise en œuvre du projet** : Travailler en étroite collaboration avec les ECZS et les prestataires dans la planification, y compris l'intégration des activités contractuelles de PF et SR dans leurs Plan d'Action Opérationnel (PAO) ; la mise en œuvre et l'évaluation des activités du projet.
2. **Prestation des services** : Bâtir et développer la capacité des prestataires et des distributeurs à base communautaire (DBC) à assurer le counseling et offrir une gamme variée de méthodes de PF, offrir les services de prise en charge des SVS, en intégrant des approches conviviales pour les adolescents et les jeunes ; Effectuer des visites régulières de supervision formative des prestataires et des DBC en vue de l'amélioration continue de la qualité des services de SR/PF ; Assurer l'accompagnement et le soutien des prestataires et DBC nouvellement formés dans leurs prestations quotidiennes ; Fournir un appui technique aux ECZS pour la mise en place des comités d'assurance qualité des services de SR/PF fonctionnels au niveau de la zone de santé et au niveau de chaque formation sanitaire ; Fournir un appui technique aux ECZS et aux prestataires pour le développement et la mise en œuvre des plans d'amélioration sur base des résultats de l'évaluation trimestrielle des performances.
3. **Gestion des intrants** : Travailler en collaboration avec le responsable de la logistique en province pour s'assurer que les stocks des intrants sont disponibles de manière permanente et adéquats par rapport aux besoins de la population couverte ; Assurer une communication régulière du niveau de stock des formations sanitaires en ce qui concerne les contraceptifs et autres intrants clés nécessaires pour des services de PF de qualité. Au besoin, en collaboration avec le BCZS ou la FOSA, procéder à la réallocation pour éviter les surstockages/ péremptions au sein des FOSA et si possible entre les ZS.
4. **Collecte, Analyse et Validation de Données** : S'assurer que les outils de collecte des données de SR/PF sont disponibles et bien utilisés dans les formations sanitaires et par les distributeurs à base communautaire ; Participer aux réunions mensuelles de monitoring organisées par les ECZS ainsi qu'aux revues provinciales organisées par la DPS, et contribuer à la résolution des problèmes évoqués. Savoir utiliser le DHIS2 et appuyer les ECZS dans son utilisation.
5. **Suivi, Évaluation et Rapportage** : Surveiller les progrès réalisés par chaque zone de santé, en étroite collaboration avec les responsables de la Mobilisation et Engagement communautaire, proposer des solutions pour améliorer les performances et assurer le suivi de leur mise en œuvre ; Participe et apporte un appui technique aux réunions de monitoring mensuelles des ZS ; Prépare et soumet les rapports périodiques d'activités et contribue à la préparation du rapport mensuel des activités du projet ; Partage les rapports sur les leçons apprises et les meilleures pratiques basées sur les résultats du projet.
6. **Amélioration Continue y compris l'archivage** : Contribuer à la collecte, la documentation et la diffusion des leçons apprises et des meilleures pratiques ; Participer à la mise en place d'un système de classement de tous les rapports, formulaires, outils de suivi et d'évaluation en collaboration avec le coordonnateur provincial du projet.
7. **Gestion de Projet et Participation** : Diriger, gérer ou participer aux équipes de projet inter-fonctionnelles au sein de l'Organisation. Participe aux réunions des équipes du projet ainsi qu'aux réunions au niveau de la DPS et des ZS.





SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

- Communique les informations pertinentes sur le projet. Fournit des présentations engageantes, informatives et bien organisées. Résout et / ou anticipe les problèmes en temps opportun
8. **Général** : Etre disponible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par l'Organisation.

PROFIL

Compétences professionnelles minimales requises :

- *Système de santé publique spécifique au pays* : Connaissance avancée du système de santé publique de la RDC, de manière précise le niveau opérationnel ;
- *Services de santé et de droits en matière de santé sexuelle et de procréation* : Connaissance approfondie des principes, pratiques et services de planification familiale et en matière de procréation y compris les stratégies et les indicateurs de programme ;
- *Exécution des programmes de santé maternelle et infantile* : connaissances avancées et aptitude confirmée à mettre en œuvre les activités associées aux programmes de santé maternelle et infantile ;
- *Suivi et évaluation* : Connaissance avancée des méthodes de suivi et d'évaluation des projets ;
- *Contrôle des stocks* : capacité à maintenir des niveaux de stocks appropriés conformément aux normes et aux directives ;
- *Collecte des données* : Capacité à collecter et analyser des données.

Compétences organisationnelles minimales requises :

- *Applications logicielles* : Connaissance avancée de MS Excel, PowerPoint, Word et Outlook ;
- *Langues* : compétences avancées en écriture et expression orale en français et dans la langue locale ;
- *Communication* : compétences avancées en communication orale et écrite, sous différentes formes de médias, l'accent étant mis sur la rédaction des rapports ;
- *Relations communautaires* : compétences avancées pour faciliter les relations de travail entre les responsables gouvernementaux et la communauté ;
- *Planification et mise en œuvre de projet* : compétences avancées en organisation, planification, coordination, suivi et gestion de projet. Aptitude confirmée à établir des priorités, à respecter les délais et à exécuter plusieurs tâches avec un minimum de supervision ;
- *Passion pour les services de santé sexuelle et reproductive* : engagement en faveur de la planification familiale, des services de santé en matière de reproduction, du genre, de la santé de la mère et de l'enfant et pour l'éradication des pratiques traditionnelles néfastes ;
- *Maîtrise de soi et travail d'équipe* : aptitude à travailler de manière indépendante ou en tant que membre de l'équipe, aptitude à être minutieux et à gérer efficacement le stress dans un environnement où le rythme est rapide ;
- *Gestion matricielle* : aptitude à prospérer dans une organisation matricielle ;
- *Confidentialité* : capacité à maintenir la confidentialité sur des questions liées au travail.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire en sciences infirmières (préférence), en santé publique ou en santé communautaire ou encore de doctorat en médecine ;
- Trois ans dans la supervision et la mise en œuvre d'activités de santé communautaire et de planification familiale, de santé reproductive, dont au moins deux ans dans une ONG nationale/internationale occupant un poste similaire.



Arrêté Ministériel N° 613/CAB/MIN/J&DH/2011 du 03 Nov. 2011

149 A/B, Boulevard du 30 Juin, Commune de la Gombe, Kinshasa, RD Congo

Tel. (243) 99 300 3698 Site Web: www.sanru.cd



SANRU

Santé Pour Tous et Par Tous

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- ✦ Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- ✦ Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au moins trois (3) personnes de référence ;
- ✦ Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (certificat de fin de service).

Ces dossiers seront envoyés au plus tard le 15/09/2021 à 17h00, uniquement à l'adresse e-mail suivante : recrut@sanru.cd et reprendront **obligatoirement** la référence complète de l'avis comme objet du courriel.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

SANRU procédera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant localement, les candidats sélectionnés à l'issue des épreuves écrites et interviews rejoindront les lieux d'affectation à leurs propres frais.

Le projet n'étant pas encore gagné, le candidat retenu ne pourra être notifié qu'une fois que la soumission introduite auprès de la Banque Mondiale sera acceptée.

Dr NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D

Directeur Exécutif

